首都经济贸易大学科研助理设立申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目情况 | 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 所在学院 |  |
| 项目类别 | 国家自然科学基金□国家社会科学基金□其他课题□ |  重大□ 重点□ 面上(一般) □ 青年□其他□ |
| 立项时间 |  | 结项时间 |  |
| 财务账号 |  | 财务处审核（公章） |
| 剩余经费总额 |  |
| 设岗情况 | 岗位类别 | 科研助理（ 人） | 薪酬标准 | 元/月 |
| 合同期限 | 自 年 月 至 年 月，共 个月 |
| 岗位职责与工作要求 |  |
| 设岗理由 |  |
| 招聘条件 |  |
| 项目负责人手机 |  | 项目负责人签名 |  |
| 学院意见 | 单位负责人签字 单位公章年 月 日 |
| 科研处意见 | 单位负责人签字 单位公章年 月 日 |
| 人事处意见 | 单位负责人签字 单位公章年 月 日 |
| 学校审批意见 | 单位负责人签字 单位公章年 月 日 |

注：请双面打印。