北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心项目

北京市社会科学基金项目

鉴定结项审批书

项 目 编 号

项 目 类 别

所 属 学 科

项 目 名 称

项目负责人

项目承担单位

填 表 日 期 年 月 日

北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心

2020年12月修订

**声 明**

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心享有宣传、推介本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

 成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开出版的内容：是□ 否□

 成果是否涉密： 是□ 否□

 项目负责人(签章)：

 年 月 日

 **填 表 说 明**

一、本表适用于北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心（以下简称“市研究中心”）项目的结项申请。

二、请按照表内规定的内容如实填写。所填栏目不够用时可加页；无内容填写的可空白；选择性栏目请在选项上划“√”。本表用A4纸打印，左侧装订。

三、“鉴定结果”“修改建议”由鉴定组织者填写；鉴定专家的个人意见填入《北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心项目成果鉴定表》（活页），附在《结项审批书》之内，表格可在公共邮箱bjxsxyjzx@126.com下载。

四、需提交纸质版结项材料如下：1.本《结项审批书》原件1份；2.**匿名**最终成果5套；3.阶段性成果及转化证明材料1套；4.以上三份材料的电子版（发表论文请发PDF格式）发至llyjb@bjsk.org.cn；5.项目经费收支明细1份（财务部门出具并盖章）。

1. **数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 鉴定结项成果名称 |  |
| 预期成果形式 |  | 最终成果形式 |  |
| 计划完成时间 |  年 月 日 | 申请鉴定时间 | 年 月 日 |
| 最终成果字数 |  万字 | 是否计划出版 |  | 计划出版时间及出版社 |  |
| 获奖情况 |  |
| 转摘、引用情况 |   |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 出 生日 期 | 年 月 日 |
| 所在单位 |  | 专 业 技术 职 务 |  | 行 政职 务 |  |
| 研究专长 |   | 学 历 |  | 学 位 |   |
| 通讯地址 |  | 邮 编 |  |
| 联系电话 |  （手机） （办公） | 电 子邮 箱 |  |
| 课题 组主要成员 | 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 承担任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：课题组主要成员按研究成果实际贡献顺序填写，印刷《**结项证书**》**只限前8名**。

**二、项目执行情况总结报告**

|  |
| --- |
| **主要内容提示:**1.项目预期研究计划的执行情况；2.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；3.成果的学术价值、应用价值及社会影响和效益；4.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。（限3000字）  项目负责人(签章)： 年 月 日 |

注：本栏可加页。

**三、主要阶段性成果**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 作者 | 成果名称 | 发表报刊 | 期号（发表时间） | 类别 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

注：先填写在《人民日报》《求是》《光明日报》《经济日报》（中央三报一刊）发表的理论文章，“类别”指中央三报一刊、CSSCI、全国中文核心期刊、专著等。本栏可加行、加页。

**四、项目最终成果简介**

|  |
| --- |
|  **主要内容与要求提示:**1.“最终成果简介”是结项的必需材料，供介绍、宣传、推广成果使用。2.“最终成果简介”的内容包括：研究成果的核心观点（500字）；项目研究的目的和意义(略写)；研究成果的主要内容和对策建议(详写)；字数限4000－5000字。3.“最终成果简介”应由项目负责人撰写；文章内容要层次清楚、观点明晰、用语准确、文风朴实，要有实质性内容，并具有整体性和系统性，不得简单排列篇章目录。4．“最终成果简介”在左上方需写明“项目编号”、“项目名称”、“项目负责人”，用A4纸打印，一式两份，**作为活页附在《鉴定结项审批书》中,请勿直接填写在本表中**。 |

**五、申请免于鉴定的理由**

|  |
| --- |
| 项目负责人(签章)： 年 月 日 |

**六、项目决算表**

|  |
| --- |
| **填写说明：**项目资金分为直接费用和间接费用。直接费用须如实填写开支细目，同时附上预算调整情况说明和由所在单位财务管理部门打印的经费开支明细账。有外拨资金的项目，由项目负责人汇总编制项目资金决算，并附上合作研究单位财务、审计部门审核签章的直接费用开支明细账。 |
| 直接费用支出情况说明 |
| **支出类别** | **批准预算数****（万元）** | **决算数****（万元）** | **支出内容说明** |
| 1.资料费 |  |  | （提示：请就图书含外文图书购置，资料收集、整理、复印、翻拍、翻译费，专用软件购买费，文献检索费等情况作出说明。） |
| 2.数据采集费 |  |  | （提示：请就组织开展问卷调查、数据跟踪采集、案例分析等情况作出说明。） |
| 3.会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  | （提示：请就项目研究过程中开展学术研讨、咨询交流、考察调研等活动而发生的会议、交通、食宿等费用，以及项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地开展学术合作与交流的情况作出说明。） |
| 4.设备费 |  |  | （提示：请就购置设备和设备耗材、升级维护现有设备以及租用外单位设备情况作出说明。） |
| 5.专家咨询费 |  |  | （提示：请就咨询专家情况作出说明。） |
| 6.劳务费 |  |  | （提示：请就支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用情况作出说明。） |
| 7.印刷出版费 |  |  | （提示：请就打印、印制相关材料及阶段性成果出版情况作出说明。） |
| 8.其他支出 |  |  | （提示：请就以上七项支出之外的其他支出情况以及特殊情况作出说明。） |
| 间接费用使用情况说明 |
| 间接成本 |  万元 | 管理费用 |  万元 | 绩效奖励 |  万元 |
| 结余资金 |
| 直接费用结余 |  万元 | **支出计划**（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据。） |
| 间接费用结余 |  万元 | **支出计划**（请详细列支，将以此作为结余资金使用的主要依据。） |

注：项目研究成果鉴定专家劳务费用由市研究中心另行支付；研究成果二次鉴定的专家劳务费由课题组支付。

**七、项目承担单位审核意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 财 务部 门意 见 |  负 责 人(签章) 公 章  年 月 日 |
| 审 计部 门意 见 |  负 责 人(签章) 公 章   年 月 日 |
| 科研管理部门意见 | 1.成果有无政治导向问题或其他不宜公开出版的内容；2.成果转化情况是否属实；3.阶段性成果信息是否属实，与项目研究主题有无直接关联；4．最终成果的形式和内容是否符合预期研究目标；5.经费使用是否属实合理。负 责 人(签章)： 公 章  年 月 日 |

**八、建议回避鉴定的专家名单**

|  |
| --- |
| 课题组可根据成果研究内容，提出可能影响评价公正性的专家回避鉴定本成果，但要说明理由；建议回避鉴定的专家人数不得超过3人。 |
| 姓 名 | 单 位 | 职 称 | 建议回避鉴定的理由 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**九、鉴定结果**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **姓 名** | **鉴定分数** | **成果等级建议** |
| 鉴定专家一 |  |  |  |
| 鉴定专家二 |  |  |  |
| 鉴定专家三 |  |  |  |
| 鉴定专家四 |  |  |  |
| 鉴定专家五 |  |  |  |
| 平 均 分 |  |
| 核对人(签章)： 年 月 日 |

注：本栏由鉴定组织者核对填写。

**十、鉴定意见**

|  |
| --- |
| **主要内容提示：**此表由鉴定组织者填写，根据鉴定专家的书面意见，汇总该成果存在的不足及修改建议，向课题组反馈。   负责人： 年 月 日 |

**十一、北京市习近平新时代中国特色社会主义思想研究中心审批意见**

|  |  |
| --- | --- |
| 阶段性成果情况 | □优秀 □良好 □合格 |
| 最终成果情况 | □优秀 □良好 □合格 | 平均分 |  |
| 结项等级 | □优秀 □良好 □合格 |
| 公 章 年 月 日  |