附件1《首都经济贸易大学教学科研人员参加国际学术会议资助申请表》

**首都经济贸易大学教学科研人员参加国际学术会议资助申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 手机 |  |
| 所在部门 |  | 职务 |  | 职称 |  | 政治面貌 |  |
| 出访国家及地点 |  | 起止日期 |  年 月 日/ 年 月 日 |
| 是否已申报2020年度因公临时出国（境）计划 |  □是 □否 |
| 学术会议 | 会议名称（英文）： |
| 会议名称（中文）： |
| 主办单位： |
| 会议网址： |
| 会议论文是否被录用 |  □是 □否 |
| 论文题目： |
| 费用情况（单位：万元） | 预计出国经费总额度 |   |
| 申请经费资助额度 |   | 经费项目号 |  |
| 学院经费资助额度 |   | 经费项目号 |  |
| 个人负担额度 |   | 经费项目号 |  |
| 说明：经费资助按照8:1:1的比例进行分割,且出国费用中签证费只能由所在院系或个人承担，因公临时出国经费不能予以报销。 |
| 申请人承诺： 本人本次参会不涉及“一中一台”等政治敏感问题、无科技涉密问题及无知识产权保护问题。本人已阅读了首都经济贸易大学教学科研人员因公临时出国科研经费资助管理办法的有关规定，同意按规定内容执行。签字： 日期： |
| 院系意见：签字： 盖章 日期： |
| 科研处意见：签字： 盖章 日期： |
| 学校意见：签字： 盖章 日期： |

说明：拟资助教师原则上不允许无故变更出席的国际会议，不允许无故放弃出访、延期出访。

附件2 首都经济贸易大学教师出国参加国际学术会议汇总表

学院：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 姓名 | 参会国家及地区 | 会议名称 | 会议时间 | 预期总费用 | 联系电话 |
| 专项资助（80%） | 学院（10%） | 个人（10%） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 学院负责人签字：

 日期：

附件3《首都经济贸易大学教学科研人员因公临时出国参加国际会议总结表》

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 院系 |  | 手机号 |  |
| 前往国别/地区 |  | 会议承办单位 |  | 会议起止时间 |  |
| 会议名称 | 中文：英文： |
| 提交论文题目 |  |
| 会议总体情况（包括主要日程和活动以及会议呈现的新思想、新方向、新方法等） |  |
| 个人宣读论文情况（包括现场的提问及自己对问题的解答和思考） |  |
| 参会的收获、感受、体会、建议等 |  |
| 费用使用情况（参会费用总体概况、费用支出明细） |  |
| 会议期间发表的研究成果 |  |
| 院系意见 |  情况属实，同意报销签名：公章 年 月 日 |