

项目编号

北京市自然科学基金项目  
北京市教育委员会科技计划重点项目

总结报告书

仅供参考

项目名称:

项目负责人:

承担单位:

项目起止时间: 年 月至 年 月

北京市教育委员会  
二〇 年 月

## 一、简表

研究项目	项目名称							
	关键词							
	研究类别							
	一级学科领域				项目完成时间			
负责人	姓名		身份证号					
	专业职称							
	最后学位		学位授予单位		学位授予学科			
	研究领域							
	依托实验室							
	电子信箱				移动电话			
合作单位	单位名称			联系人			联系电话	
项目组成员	姓名	身份证号	职称	职务	学位	工作单位	研究专长	分工情况
	<b>总人数</b>	<b>专业技术人员</b>					<b>培养人才</b>	
	正高级	副高级	中级	初级		博士后	博士生	硕士生
最终成果摘要	(限 500 字)							

注：课题组主要成员按照研究成果实际贡献顺序填写，结项证书只限前 8 名。

## 二、项目完成情况

指标类型	项目申请书预期目标	实际完成情况
主要成果及技术指标		
人才培养、队伍建设		
服务经济社会发展		
其他		

## 三、项目基本情况

项目计划的主要研究内容、方法 (限 1000 字)。

## 四、项目主要成果简介

成果内容及主要创新点 (限 3000 字)

## 五、存在的问题及原因

## 六、项目经费使用情况

单位：万元

(1) 项目经费来源:		预计经费	已到位经费	
市教委经费				
其他来源	国家有关部委拨款			
	项目承担单位自筹经费			
	项目合作单位自筹经费			
<b>合 计</b>				
(2) 项目经费支出:				
科目			数额	
设备费				
材料费				
测试化验加工费				
差旅费				
会议费				
国际合作与交流费				
档案/出版/文献/信息传播/知识产权事务费				
数据采集费				
劳务费				
咨询费				
其他费用				
间接费用				
<b>合 计</b>				
仪器设备购置费用明细: (单价在 5 万元以上, 含 5 万元)				
名 称	型 号	数 量	金 额	购 买 时 间
<b>合 计</b>				
项目负责人 (签章):				
单位财务部门 (公章)			单位审计部门 (公章)	

## 七、学校科研管理部门对项目完成情况的审核

(研究任务是否按原计划完成; 研究成果是否符合要求; 鉴定和结项材料是否齐全等)

负责人 (签章):

部门公章:

年 月 日

## 八、市教委科研处、市自然科学基金办意见

1、通过验收, 同意结题 ( )

2、需要复议 ( )

复议后: 通过验收, 同意结题 ( ) 不同意验收 ( )

3、不通过验收( )

部门公章:

年 月 日

部门公章:

年 月 日

北京市自然科学基金项目  
北京市教育委员会科技计划重点项目  
专家验收意见表

包括项目的完成情况、整体研究水平、创新成果、应用前景和人才培养业绩、经费使用情况、存在问题与建议等。

专家 (签字):

年 月 日

《XXXX》项目验收专家信息

姓名	工作单位	职称	职务	一级学科	研究领域	联系电话

验收结果： 通过 不通过